

ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

г. Тюмень

ПРИКАЗ

«13» июня 2019 г.

N 62-В

О противодействии коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения коррупции,

приказываю:

1. Принять меры по предупреждению коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр»:

1.1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр» в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр» на 2019-2020 годы (Приложение № 2).

1.3. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБ ОАО «Медицинский центр» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

1.4. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГБ ОАО «Медицинский центр» (Приложение № 4).

1.5. Назначить ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов заместителя главного врача по медицинской части Кондратову С.Е.

1.6. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:

- Председатель комиссии: Игошев Евгений Владимирович – генеральный директор, главный врач;

Члены комиссии:

- Кондратова Светлана Евгеньевна – заместитель главного врача по медицинской части;

- Жолобов Андрей Николаевич – юрисконсульт;

- Мартюшева Ирина Викторовна – старший администратор.

1.7. Разместить утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты ГБ ОАО «Медицинский центр» на официальном сайте учреждения с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В. Игошев

**Положение
о противодействии коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр»
(новая редакция)**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр» (далее по тексту – Положение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Антикоррупционная политика ГБ ОАО «Медицинский центр» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности медицинского учреждения (далее по тексту – антикоррупционная политика).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр», в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ГБ ОАО «Медицинский центр»:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр»;
- минимизация риска вовлечения работников ГБ ОАО «Медицинский центр» в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Система мер противодействия коррупции в ГБ ОАО «Медицинский центр» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГБ ОАО «Медицинский центр» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства ГБ ОАО «Медицинский центр».

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБ ОАО «Медицинский центр» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБ ОАО «Медицинский центр», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБ ОАО «Медицинский центр» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБ ОАО «Медицинский центр» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБ ОАО «Медицинский центр», находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики должностные лица ГБ ОАО «Медицинский центр»:

- генеральный директор;
- главный врач;
- заместители главного врача;
- главный бухгалтер;
- главная медицинская сестра;
- главный инженер.

6. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

Работники ГБ ОАО «Медицинский центр», в связи с противодействием коррупции, предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устраниением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБ ОАО «Медицинский центр»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБ ОАО «Медицинский центр»;
- незамедлительно информировать генерального директора ГБ ОАО «Медицинский центр» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора ГБ ОАО «Медицинский центр» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать генеральному директору ГБ ОАО «Медицинский центр» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность работников

7.1. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой ГБ ОАО «Медицинский центр» касающимися противодействия коррупции, принятыми в ГБ ОАО «Медицинский центр» и соблюдать принципы и требования данных документов.

7.2. Работники ГБ ОАО «Медицинский центр», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБ ОАО «Медицинский центр» на 2019-2020 годы**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|--|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов | постоянно | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБ ОАО «Медицинский центр» | постоянно | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | постоянно | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.1.4 | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности. | постоянно | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в ГБ ОАО «Медицинский Центр» | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | постоянно | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.2.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.2.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 1.2.4. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, главного бухгалтера, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | по факту | Генеральный директор Игошев Е.В. |

| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции. | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителей ГБ ОАО «Медицинский центр» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | постоянно | Генеральный директор Игошев Е.В. |
| 2.2. | Исполнение стандартов оказания медицинской помощи населению | ежемесячно | Заместитель главного врача по медицинской части Кондратова С.Е. |
| 2.3. | Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения путем размещения на официальном сайте, оборудования информационного стенда. | по мере поступления изменений | Заместитель генерального директора по маркетингу Боровикова М.Н. |
| 2.4. | Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников ГБ ОАО «Медицинский центр» | по факту | Заместитель главного врача по медицинской части Кондратова С.Е.. |
| 2.5. | Прием и анализ заявлений, обращений граждан и сотрудников ГБ ОАО «Медицинский центр» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения. | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Кондратова С.Е. |
| 2.6. | Для профилактики коррупционных действий, связанных с выдачей направления гражданина в установленном порядке на медико-социальную экспертную комиссию, выдачей заключения для получения лечения в медицинских учреждениях за счет средств федерального бюджета, проведение проверок работы врачебной комиссии ЛПУ. | ежемесячно | Заместитель главного врача по медицинской части Кондратова С.Е.. |

Приложение № 3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ГБ ОАО «Медицинский центр» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений.**

| № п/п | Дата получения уведомления | Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | краткое содержание уведомления | Ф.И.О. принявшего уведомление | Подпись лица принявшего уведомление |
|-------|----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ГБ ОАО «Медицинский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБ ОАО «Медицинский центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБ ОАО «Медицинский центр» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБ ОАО «Медицинский центр», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации.

1.4. Под **личной заинтересованностью работника** ГБ ОАО «Медицинский центр» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник ГБ ОАО «Медицинский центр» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБ ОАО «Медицинский центр» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГБ ОАО «Медицинский центр» на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБ ОАО «Медицинский центр».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБ ОАО «Медицинский центр»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБ ОАО «Медицинский центр» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГБ ОАО «Медицинский центр» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБ ОАО «Медицинский центр».

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБ ОАО «Медицинский центр» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБ ОАО «Медицинский центр» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Генеральным директором ГБ ОАО «Медицинский центр» из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. ГБ ОАО «Медицинский центр» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена заместителем главного врача по медицинской части с целью оценки серьезности возникающих для ГБ ОАО «Медицинский центр» рисков и в случае его возникновения передает на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника ГБ ОАО «Медицинский центр» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.6. Увольнение работника из ГБ ОАО «Медицинский центр» по инициативе работника.

4.8.7. Увольнение работника из ГБ ОАО «Медицинский центр» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБ ОАО «Медицинский центр».

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ГБ ОАО «Медицинский центр» и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом генерального директора ГБ ОАО «Медицинский центр».

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ГБ ОАО «Медицинский центр» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБ ОАО «Медицинский центр».

2. Работник обязан уведомлять генерального директора ГБ ОАО «Медицинский центр», органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший генерального директора ГБ ОАО «Медицинский центр», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах генерального директора.

7. Направление уведомления генеральному директору ГБ ОАО «Медицинский центр» производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в ГБ ОАО «Медицинский центр» непосредственно у генерального директора по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации работника ГБ ОАО «Медицинский центр».

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБ ОАО «Медицинский центр» к совершению коррупционных правонарушений

**Генеральному директору
ГБ ОАО «Медицинский центр»
Игошеву Е.В.**

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "___" ____ 20__ г.
Гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"___" ____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ГБ ОАО «Медицинский центр» к совершению коррупционных правонарушений

Генеральному директору
ГБ ОАО «Медицинский центр»
Игошеву Е.В.

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я, _____,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения "___" 20___ г.

_____,
(Ф.И.О.)

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"___" 20 ___ № _____

(подпись ответственного лица)