

Утверждено
приказом от «02» XII 2013г.
Главный врач, генеральный директор
ГБ ОАО «Медицинский центр»
Е.В. Игошев
«02» XII 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

Настоящее "Положение о защите персональных данных пациентов (далее субъектов персональных данных) ГБ ОАО «Медицинский центр» (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни субъектов персональных данных ГБ ОАО «Медицинский центр» (далее - Учреждение), в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса РФ и Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

1. Основные понятия.

1.1 Персональные данные субъектов персональных данных - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, (ст. 3 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

Пациент - любое физическое лицо, обратившееся за получением лечебно-диагностических (медицинских), диагностических, реабилитационных, медико-социальных и пр. аналогичных услуг в Учреждении.

1.2 К персональным данным субъекта персональных данных, получаемым Учреждением и подлежащим обработке, хранению у Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся соответственно следующие сведения, содержащиеся в медицинской и иной связанной с ней документацией, документах работодателя по трудовой деятельности:

- паспортные данные;
- данные о месте работы и занимаемой должности;
- данные о месте жительства (пребывания);
- данные о семейном положении;

-биографические и биометрические данные, полученные от пациента при обращении в Учреждение и (или) ставшие известными Учреждению в процессе осуществления своей деятельности;

-данные о состоянии здоровья;

-иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных субъектов персональных данных.

2.1 Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ.

2.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях охраны их жизни и здоровья субъекта, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, контроля объема и качества выполняемой работы субъекта.

2.3 Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных соответственно в процессе лечения и обследования.

Учреждение информирует субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента от дачи письменного согласия на их получение. Подтверждением информированности субъекта служит его письменное согласие на обработку персональных данных.

2.4 Учреждение формирует Общий единый источник персональных данных (общедоступный источник) для обработки персональных данных в целях защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов. В связи с этим доступ Учреждения к персональным данным на всех этапах их обработки неограниченному кругу лиц возможен только при получении письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку.

2.5 Согласия на обработку и работу с персональными данными субъекта не требуется при:

-обработке персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно, а так же иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Хранение и использование персональных данных субъектов.

3.1 Персональные данные субъекта персональных данных Учреждения хранятся на бумажных носителях и в электронном виде на серверах поликлиники.

3.2 Бумажные носители персональных данных субъектов персональных данных хранятся в регистратуре, медицинских кабинетах, архиве, отделе кадров, бухгалтерии.

Помещения для хранения персональных данных защищены от проникновения посторонних лиц; помещения оборудованы металлическими сейфами, оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в нерабочее время (праздничные, выходные дни) охраняются работниками частного охранного предприятия на основании заключенного договора.

3.3 Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных пациентов Учреждения являются руководители структурных подразделений, заместители главного врача.

Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ возлагается на системного администратора, на бумажных носителях - на заместителя главного врача по медицинской части.

3.4. В процессе накопления, обработки и хранения персональных данных субъектов Учреждения, лицами, имеющими право доступа к персональным данным, согласно настоящего Положения, обеспечиваются:

- неразглашение сведений, ставших известными сотрудникам в процессе исполнения должностных обязанностей;

- требования настоящего Положения и нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.5 Доступ к персональным данным субъектов имеют должностные лица Учреждения, а именно: главный врач (генеральный директор), его заместители; главный бухгалтер и работники бухгалтерии; врачи; средний медицинский персонал; младший медицинский персонал; работники регистратуры, системные администраторы, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных; юрисконсульт; маркетолог; сотрудники отдела кадров; иные лица в соответствии с приказами по Учреждению.

3.6 Лица, получающие персональные данные пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Передача персональных данных субъектов

4.1. Передача персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам (третьим лицам) Учреждения осуществляется при наличии подписанного согласия субъекта персональных данных на, а так же с соблюдением требований действующего законодательства РФ;

4.2 Передача неавтоматизированных персональных данных субъектов производится в запечатанном виде через уполномоченного лица с соблюдением

требований настоящего Положения и нормативных документов о защите персональных данных субъектов, а также правил хранения конфиденциальных сведений;

4.3. Передача автоматизированных персональных данных субъектов производится через защищенный канал связи с соблюдением требований настоящего Положения и нормативных документов о защите персональных данных субъектов, а также правил хранения конфиденциальных сведений.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта.

5.1 Лица, нарушающие или не выполняющие правовые нормы, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Контактный телефон _____

Серия и номер паспорта _____

Выдан « ____ » _____ кем _____

в соответствии с требованиями ст.,6,7, 8, Федерального закона от 27.07.2007г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях своевременного и достоверного информационного обеспечения взаимодействия в системе здравоохранения, подтверждаю свое согласие на включение моих персональных данных в общий единый источник персональных данных (общедоступный источник), формируемый ГБУ ОАО «Медицинский центр» (далее - Учреждение): фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, адреса места жительства, социального положения, образования, профессии, контактного телефона, реквизитов полиса ОМС (ДМС), данных о состоянии моего здоровья, а так же иных данных, необходимых для оказания медицинской помощи. Доступ к моим персональным данным согласен(на) предоставить на всех этапах их обработки неограниченному кругу лиц в медицинских целях, а также для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных .

Предоставляю право Учреждению, осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе во исполнение взятых на себя обязательств произвести обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или каналов связи.

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, а также иным образом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (в т.ч. медицинской карты, истории болезни) и составляет двадцать пять лет.

Оставляю за собой право в любое время подать заявление об исключении моих персональных данных из общедоступного источника Учреждения и отзыве настоящего согласия посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие дано мною лично. Срок действия согласия бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата _____